

Принято:
На педсовете

Протокол № 1 от «21» августа 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СОШ п. Комсомольский

_____/А.Н. Фенюк/

Приказ №75-ОД-ДСот «22 августа»
2025года

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОДНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ДРУГИЕ ОРГАНИЗАЦИИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СООТВЕТСТВУЮЩИХ УРОВНЯ И НАПРАВЛЕННОСТИ в
структурном подразделении детский сад «Колосок» ГБОУ СОШ
пос. Комсомольский м.р. Кинельский Самарской области**

I. Общие положения

1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в) в случае приостановления действия лицензии.

2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей), за исключением случая, указанного в подпункте «а» пункта 1.

3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

- 4. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося осуществляют выбор принимающей организации.
- 5. При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

- а) обращаются в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 23 б (далее - Порядок приема);
 - б) после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.
6. При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:
- а) обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
 - б) после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную принимающую организацию.
7. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 - б) дата рождения;
 - в) направленность группы;

- г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации). Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет Учреждения и его структурного подразделения детского сада «Колосок» (Приложение № 1).
8. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).
 9. Исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов в Журнале установленной формы (Приложение № 2).
 10. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с его переводом из исходной организации не допускается.
 11. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением (приложение 3) о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.
 12. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).
 13. При приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

14. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.
15. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

III. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

16. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка с указанием сроков предоставления указанных согласий.

17. Исходная организация в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

18. Исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

19. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

20. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

21. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

22. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

23. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией на основании заявлений, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, обеспечивает перевод обучающихся в соответствии с главой III настоящего Порядка в другие принимающие организации.

24. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых в соответствии с главой III настоящего Порядка принимающих организаций исходная организация вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из исходной организации, в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии .

25. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема, а также в частные принимающие организации в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Порядка.

26. В случае, указанном в пункте 21 настоящего Порядка, исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

27. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением

деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

28. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

29. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся

IV. Порядок и основания перевода воспитанников из группы в группу.

30. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу приказом директора образовательной организации, издаваемым не позднее 1 сентября текущего года. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяется возрастом воспитанника, в которой он находится один учебный год.

31. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую в течение учебного года производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) (приложение №4)

32. Перевод воспитанников из одной группы в другую возможен при:

- уменьшении количество воспитанников в группе;
- в летний период;
- на время карантина.

33. Перевод воспитанников по инициативе родителей (законных представителей) может производиться лишь в интересах воспитанников при наличии свободных мест в возрастной группе, соответствующей возрасту воспитанника, или в возрастную группу на год старше (или младше).

V. Порядок и основания перевода воспитанников из группы общеразвивающей направленности в группу комбинированной направленности.

34. Перевод воспитанников в группы комбинированной направленности осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей) (приложение № 5)

35. Перевод воспитанника закрепляется приказом директора школы о переводе.

Срок действия Положения не ограничен.

Приложение № 1
Директору ГБОУ СОШ
пос. Комсомольский
А.Н.Фенюк

от: _____
Ф.И.О. адрес проживания

тел.: _____

Заявление

Об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию

Прошу Вас отчислить моего ребенка _____
Ф.И.О. (число, месяц, год)
_____ года рождения из _____
указать группу, направленность, исходной организации)
_____ В

порядке перевода в _____

(наименование принимающей организации)

с _____ (указать дату).

В случае переезда в другую местность дополнительно указывается ____

(населенный пункт)

(муниципальное образование)

Дата _____

Подпись родителя:

_____/_____
Ф.И.О. заявителя

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа пос. Комсомольский муниципального района Кинельский Самарской области

ЖУРНАЛ УЧЕТА ВЫДАЧИ ЛИЧНЫХ ДЕЛ ВОСПИТАННИКОВ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

Начат _____
Окончен _____

Дата выдачи	ФИО ребенка	Дата рождения	Возрастная группа, которую посещал ребенок	Принимающая организация (куда выбывает ребенок) В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект РФ	№, дата приказа об отчислении	Подпись родителя в получении личного дела ребенка с описью содержащихся в нем документов	Подпись лица, ответственного за выдачу документов

п

Директору ГБОУ СОШ
пос. Комсомольский Фенюк А.Н.

от _____
Заявителя (родителя/законного
представителя)

Адрес места жительства, телефон
(заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

О зачислении в порядке перевода из исходной организации

прошу принять моего ребенка в государственное образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования – ГБОУ СОШ пос. Комсомольский СПДС «Колосок»

1. Сведения о ребенке

- 1.1. Фамилия _____
- 1.2. Имя _____
- 1.3. Отчество (при наличии) _____
- 1.4. Дата рождения _____
- 1.5. Место рождения _____
- 1.6. Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:
 - 1.6.1 Серия: _____
 - 1.6.2 Номер: _____
- 1.7 Адрес места жительства
(фактическое проживание): _____
- 1.8. Адрес регистрации: _____

2. Сведения о родителях (законных представителей) :

- 2.1 Фамилия(мать) _____
- 2.2 Имя(мать) _____
- 2.3 Отчество(мать) _____ 4 Реквизиты
документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя):
 - 2.4.1 Тип документа _____
 - 2.4.2 Серия _____
 - 2.4.3 Номер _____
- 2.5 Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

- 2.6 Адрес места жительства (фактическое проживание):

- 2.7. Адрес регистрации: _____
- 2.8 Контактный телефон, адрес электронной почты: _____
- 2.9. Фамилия(отец) _____
- 2.10. Имя(отец) _____
- 2.11 Отчество (отец) _____

2.12 Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя):

2.12.1 Тип документа _____

2.12.2 Серия _____

2.12.3 Номер _____

2.13. Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

2.14. Адрес места жительства (фактическое проживание):

2.15. Адрес регистрации: _____

2.16. Контактный телефон, адрес электронной почты: _____

3. Документ, подтверждающий потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (нуждается/ не нуждается) _

4. Направленность группы _____

5. Режим пребывания _____

6. Желаемая дата на обучении в СПДС «Колосок» пос. Комсомольский _____

7. Право на вне/первоочередное предоставление места для ребенка в ГОО (льгота, подтверждается документом)

7.1. внеочередное _____

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

7.2 первоочередное _____

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

7.3. преимущественное _____

(ФИО брата/сестры)

Я согласен (на), что в случае не подтверждения наличия льготы ребенок будет принят как не имеющий льготы.

Иностранные граждане или лица без гражданства, дополнительно предоставляют все документы на русском языке или с заверенным переводом на русский язык.

Заявитель ознакомлен(а):

- ☐ С уставом образовательной организации (учреждения)
- ☐ С лицензией на осуществление образовательной деятельности
- ☐ Со свидетельством о государственной аккредитации
- ☐ С образовательными программами
- ☐ С другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Прошу организовать обучение на _____ языке для моего ребёнка.

Дата _____

Подпись _____

Директору ГБОУ СОШ
пос. Комсомольский
А.Н.Фенюк

от _____

Заявление

Прошу перевести моего ребенка _____
«__»_____20__года рождения, обучающегося в
группе _____(общеразвивающей\комбинированной)
направленности в группу _____
общеразвивающей\комбинированной) направленности СПДС
«Колосок» ГБОУ СОШ пос. Комсомольский с «__»_____20__г.

Дата подачи заявления «__»_____20__г.

Подпись родителя (законного представителя) _____

Приложение №5

Директору ГБОУ СОШ
пос. Комсомольский
А.Н. Фенюк
от _____

Заявление

Прошу перевести моего ребенка _____
«__»_____20__года рождения, обучающегося в
группе _____общеразвивающей направленности, в группу
комбинированной направленности СПДС «Колосок» ГБОУ СОШ пос.
Комсомольский с «__»_____20__г. на основании заключения
ПМПК от «__»_____20__г. №_____.

Дата подачи заявления «__»_____20__г.

Подпись родителя (законного представителя)_____

С образовательной программой дошкольного образования,
ознакомлен(а).

Подпись родителя (законного представителя)_____