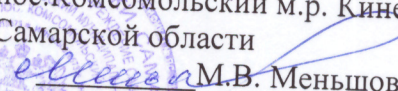
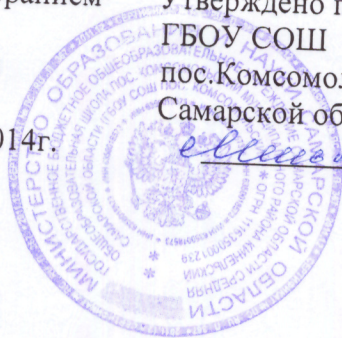


Принято общим родительским собранием
СПДС «Колосок» ГБОУ СОШ
пос.Комсомольский м.р. Кинельский
Самарской области
Протокол № 1 от «21» 09 2014г.

Утверждено приказом от «27» 03 2015г. н 13
ГБОУ СОШ
пос.Комсомольский м.р. Кинельский
Самарской области

М.В. Меньшов



**Положение
о родительском комитете
структурного подразделения детский сад «Колосок»
государственного бюджетного образовательного
учреждения средней общеобразовательной школы
пос. Комсомольский
муниципального района Кинельский
Самарской области**

1. Общие положения.

1.1. Родительский комитет СПДС «Колосок» является общественным коллегиальным органом управления учреждения и действует в соответствии с Уставом учреждения и настоящим Положением, которое регламентирует деятельность родительского комитета ДООУ.

1.2. Родительский комитет - выборный орган общественного объединения родителей (законных представителей) обучающихся создается для оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, самостоятельной деятельности детей и социальной защиты воспитанников.

1.3. Родительский комитет ДООУ взаимодействует с педагогическим советом, администрацией ДООУ, другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Родительский комитет руководствуется в своей работе Конвенцией ООН о правах ребенка, законом РФ №273-ФЗ «Об образовании в РФ», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» №1014, Уставом ДООУ и настоящим Положением.

1.5. «Положение о родительском комитете СПДС «Колосок» принимается общим родительским собранием ДООУ, утверждается и вводится в действие приказом по учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.6. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются решения комитета, по которым издается приказ по образовательному учреждению.

2. Порядок формирования родительского комитета.

2.1. В состав родительского комитета структурного подразделения входят представители родителей от групп, заведующий СПДС «Колосок» с правом решающего голоса.

2.2. Выборы членов родительского комитета проводятся не позднее 1 октября текущего года. Численный состав родительского комитета определяется общим родительским собранием.

2.3. На первом заседании родительского комитета избираются председатель и секретарь комитета. Председатель и секретарь избираются голосованием из числа членов родительского комитета большинством голосов. Председатель работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

2.4. Родительский комитет ДООУ избирается сроком на учебный год.

3. Задачи и полномочия родительского комитета.

3.1. Содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности.

3.2. Обсуждение локальных актов, касающихся взаимодействия с родительской общественностью.

3.3. Информирование общественности о деятельности СПДС «Колосок» через СМИ.

3.4. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДООУ по разъяснению их прав и обязанностей.

- 3.5. Участие в определении направления образовательной деятельности учреждения.
- 3.6. Участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в учреждении.
- 3.7. Содействие в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий.
- 3.8. Поощрение родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении мероприятий ОУ и т.д.
- 3.9. Председатель комитета может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.
- 3.10. В своей деятельности комитет руководствуется настоящим Положением.

4. Порядок работы родительского комитета ДООУ.

- 4.1. Родительский комитет собирается один раз в три месяца в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы ДООУ.
- 4.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 численного состава родительского комитета.
- 4.3. Заседание родительского комитета ведет председатель родительского комитета ДООУ. Председатель родительского комитета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершении работы родительского комитета.
- 4.4. При рассмотрении вопросов, связанных с воспитанниками присутствие родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на заседании родительского комитета обязательно.
- 4.5. Решения родительского комитета ДООУ, принятые в пределах полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации ДООУ.
- 4.6. Администрация ДООУ в месячный срок рассматривает решения родительского комитета, и принимает по ним соответствующие решения, о которых сообщает родительскому комитету.
- 4.7. Комитет отчитывается по итогам работы перед общим собранием родителей.

5. Права родительского комитета ДООУ.

Родительский комитет имеет право:

- 5.1. вносить предложения администрации ДООУ по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 5.2. заслушивать и получать информацию от заведующей ДООУ;
- 5.3. ставить вопрос (по согласованию с заведующей ДООУ) о необходимости проведения общего родительского собрания.

6. Делопроизводство.

- 6.1 Заседания родительского комитета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета и секретарем.
 - 6.2 Документация родительского комитета ДООУ постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация родительского комитета сдается в архив.
- Срок действия Положения не ограничен.